



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

លេខ ១២៩ បក កសក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ
ចំណុះនាយកដ្ឋានពូជដំណាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៥ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងពូជដំណាំ និងសិទ្ធិអ្នកបង្កាត់ពូជដំណាំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបន្ថែមមុខងារ ភារកិច្ចឱ្យក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានផែនការនិងស្ថិតិ នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាននិងឯកសារកសិកម្ម ចំណុះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងទៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ការដំឡើងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ រដ្ឋបាលជលផលឱ្យមានថ្នាក់ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋាន ការដំឡើងនាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រនិងកែលម្អដីកសិកម្មឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចម្ការកៅស៊ូទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២៧ និងមាត្រា៣៤នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងទៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ការដំឡើងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ រដ្ឋបាលជលផលឱ្យមានថ្នាក់

ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋាន ការដំឡើងនាយកដ្ឋានក្រុមស្រុកស្រួច និងកែលម្អដឹកសិកម្មឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកសិ-
កម្ម និងការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចម្ការកៅស៊ូទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់
គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២
មាត្រា២៥ មាត្រា២៦ និងមាត្រា៣៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨
និងមាត្រា២៧ថ្មី នៃអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ ទី២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ១៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់
នាយកដ្ឋានពូជដំណាំចំណុះអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្មនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញប្រកាសលេខ១០៩ ប្រក.កសក.ប ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្ត
ទៅរបស់ការិយាល័យនិងអង្គភាពចំណុះនាយកដ្ឋាន និងមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិកសិកម្មក្រោមឱវាទអគ្គនាយក-
ដ្ឋានកសិកម្ម
- យោងលិខិតលេខ២១៩៣ មស.នក ចុះថ្ងៃអង្គារ ១១រោច ខែចេត្រ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦២ ត្រូវនឹងថ្ងៃ
ទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

សម្រេច

ប្រការ១.-

នាយកដ្ឋានពូជដំណាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មានការិយាល័យចំណុះចំនួន៣(បី)ដូចមានខាងក្រោម ៖

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល ផែនការ គណនេយ្យ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ការិយាល័យចុះបញ្ជីប្រភេទពូជដំណាំ និងបញ្ជាក់គុណភាពពូជដំណាំ
- ការិយាល័យនីតិកម្ម និងអធិការកិច្ចពូជដំណាំ។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានពូជដំណាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ២.-

ការិយាល័យនីមួយៗមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១. ការិយាល័យរដ្ឋបាល ផែនការ គណនេយ្យ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការថវិកាកម្មវិធី និងគម្រោងអភិវឌ្ឍពូជ
ដំណាំ ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់គុណភាព និងការផ្គត់ផ្គង់ពូជដំណាំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
 - ចូលរួមអនុវត្តអនុសញ្ញាភិក្ខុព្រមព្រៀងនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងពូជដំណាំនៅ
ថ្នាក់ជាតិ និងអន្តរជាតិ
 - ធ្វើការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួល ផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន សហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ វិស័យឯក-
ជន និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា
 - គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការងាររដ្ឋបាល សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងការងារ
ពិធីការផ្សេងៗ
 - គ្រប់គ្រង ចរាចរ និងតម្កល់រាល់ឯកសារកិច្ចការរដ្ឋបាល
 - គ្រប់គ្រង និងដំណើរការកិច្ចការគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
 - សរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាន និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារ

- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

២.២. ការិយាល័យចុះបញ្ជីប្រភេទពូជដំណាំ និងបញ្ជាក់គុណភាពពូជដំណាំ

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- រៀបចំបែបបទ និងនីតិវិធីចុះបញ្ជីប្រភេទពូជដំណាំ ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អតិថិជន និងផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំស្តង់ដារពូជដំណាំទៅតាមប្រភេទនីមួយៗ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់
- រៀបចំបញ្ជីប្រភេទពូជដំណាំរបស់ជាតិ ចរិតលក្ខណប្រភេទពូជដំណាំ បញ្ជីប្រភេទពូជដំណាំដែលបញ្ចេញឱ្យប្រើប្រាស់ និងប្រភេទពូជថ្មីនៃដំណាំ
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីចុះបញ្ជីប្រភេទពូជដំណាំ និងការបញ្ជាក់គុណភាពពូជដំណាំ
- ធ្វើពិសោធន៍វាយតម្លៃ លក្ខណខុសប្លែក ឯកសណ្ឋានភាព និងស្ថេរភាពនៃប្រភេទពូជថ្មីសម្រាប់ចុះបញ្ជី និងស្នើសុំការពារសិទ្ធិជាម្ចាស់ប្រភេទពូជថ្មីនៃដំណាំ
- ធ្វើពិសោធន៍វាយតម្លៃប្រភេទពូជដំណាំ និងកំណត់ប្រភេទពូជដំណាំដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់
- រៀបចំទម្រង់ការ និងលក្ខណនៃស្លាកសញ្ញាព័ត៌មានអំពីពូជដំណាំគ្រប់ប្រភេទជាភាសារខ្មែរ
- វាយតម្លៃភាពសុទ្ធ អត្រាដំណុះ អត្រាសំណើម និងសុខភាពពូជដំណាំ
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃផលិតកម្មពូជដំណាំ ដើម្បីចេញវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់គុណភាពពូជដំណាំ
- ផ្តល់ការណែនាំស្តីពីការធ្វើអាជីវកម្មពូជដំណាំ និងការគ្រប់គ្រងសន្និធិពូជដំណាំ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពពូជដំណាំទៅតាមស្តង់ដារពូជដំណាំ
- រៀបចំចងក្រង រក្សាព័ត៌មាន និងស្ថិតិស្តីពីផលិតកម្ម ការធ្វើអាជីវកម្ម ការនាំចូល នាំចេញ ចែកចាយ និងសន្និធិពូជដំណាំ
- រៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រឹះសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជាក់គុណភាពពូជដំណាំ
- សរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

២.៣. ការិយាល័យនីតិកម្ម និងអធិការកិច្ចពូជដំណាំ

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងពូជដំណាំ និងសិទ្ធិអ្នកបង្កាត់ពូជដំណាំ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំនានា ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តច្បាប់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យ គោលការណ៍ណែនាំនានា ការវាយតម្លៃគុណភាពពូជដំណាំ និងនីតិវិធីអនុវត្តច្បាប់
- តាមដានការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងពូជដំណាំ និងសិទ្ធិអ្នកបង្កាត់ពូជដំណាំ
- ធ្វើអធិការកិច្ចរាល់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធពូជដំណាំ ទប់ស្កាត់បទល្មើស ទទួលពាក្យបណ្តឹង កសាងសំណុំរឿងនៃបទល្មើស និងដោះស្រាយបទល្មើសតាមនីតិវិធីនៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងពូជដំណាំ និងសិទ្ធិអ្នកបង្កាត់ពូជដំណាំ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន
- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្រោមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងពូជដំណាំនិងសិទ្ធិអ្នកបង្កាត់ពូជដំណាំ
- សរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

ប្រការ៣.-

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការអនុលោម តាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន។

ប្រការ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥.-

អគ្គលេខាធិការ អគ្គាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានមនុស្ស ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល ប្រធានអង្គភាពដែល ពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារ កិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២១ ខែ ២០២០ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ២០ ឆ្នាំ២០២០

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ


វេង សាខុន

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៥
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ.....១២៧.....បណ្ត.សណ.ចុះថ្ងៃ.....១១.....ខែ.....៧.....ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ត្រូវនឹង ថ្ងៃទី.....១៣.....ខែ.....៧.....ឆ្នាំ២០២០

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានពូជដំណាំ

