

(២៨)

អនុក្រឹត្យស្តីពី

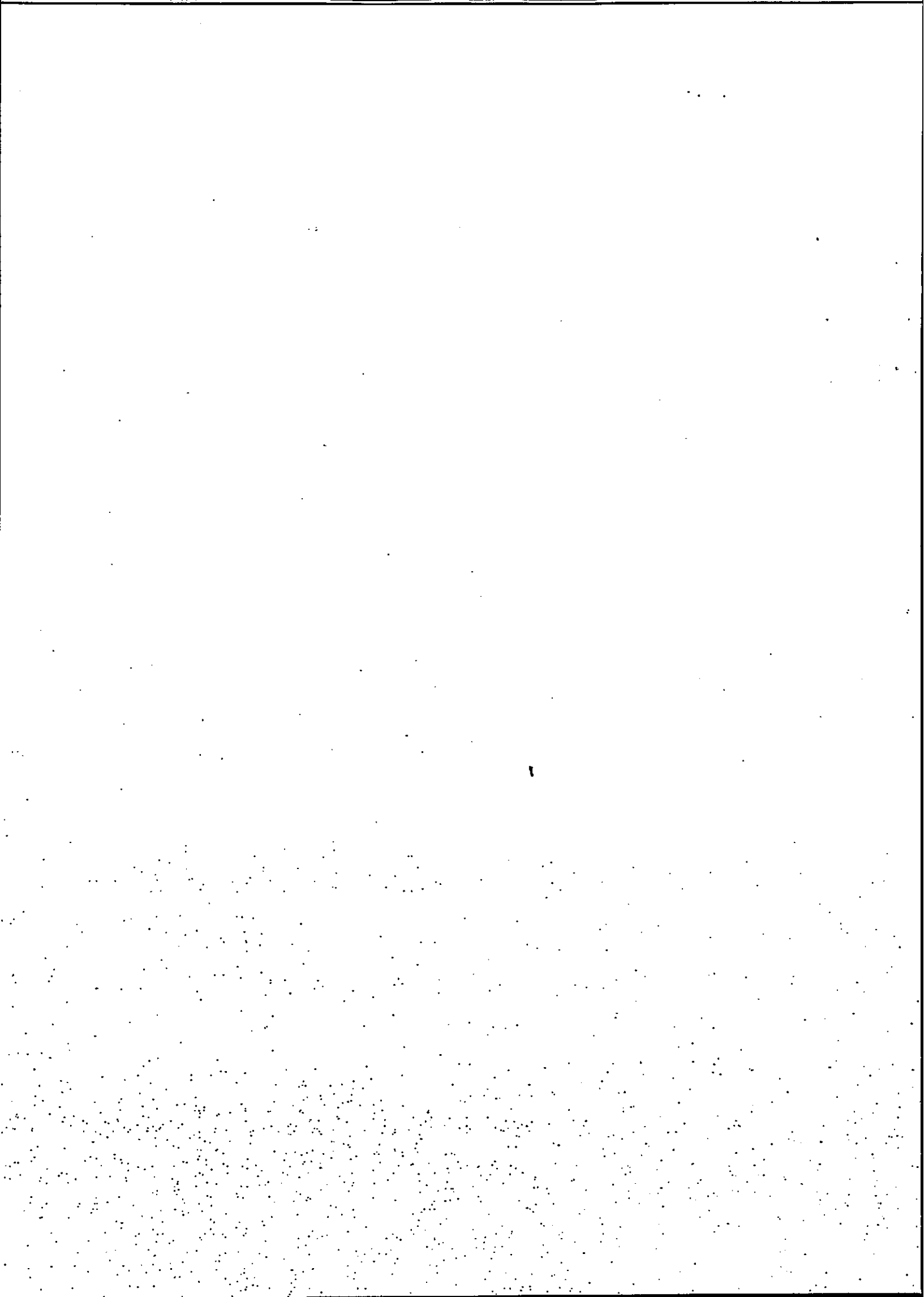
ការកំណត់របបនាសម្ព័ន្ធក្របគ្រងនិងមុខតំណែង

ក្នុងរបបនាសម្ព័ន្ធក្របគ្រងនៃក្រសួង

ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លេខ: ១១៤ អនក្រ.ប្រក

ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជធានីភ្នំពេញ

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១១៤ អនក្រ.បក

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣

**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**ការកំណត់ចេញសេចក្តីសម្រេច និង មុខតំណែងក្នុងចេញសេចក្តីសម្រេច
នៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០១/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីរបៀបវារៈមូលដ្ឋាននិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃរៀបចំរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១

សម្រេច

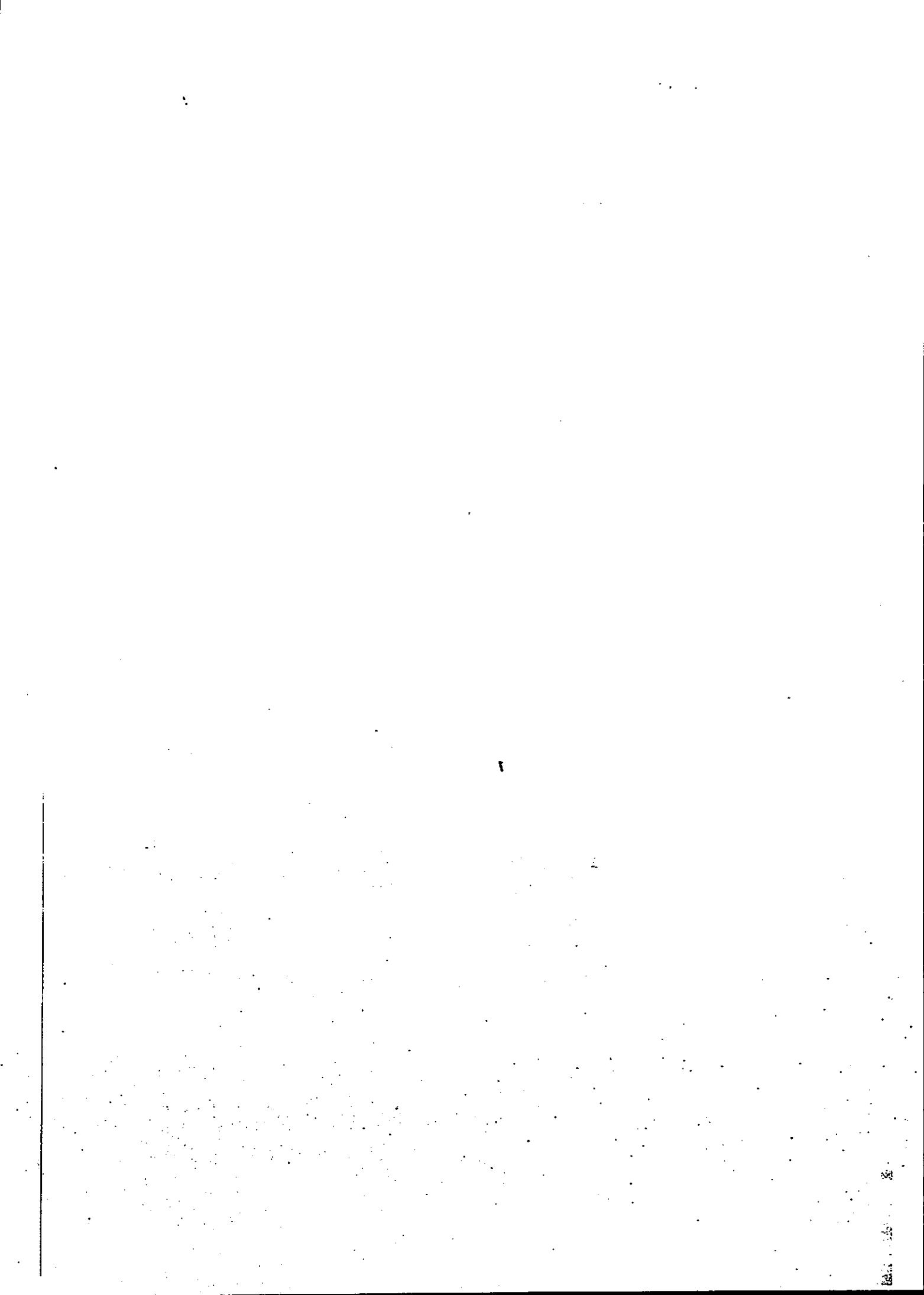
ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការងារក្នុង ការរៀបចំមុខងារ និងការកំណត់តំណែងនយោបាយ និងការទទួលខុសត្រូវនៅតាមកម្រិតឋានានុក្រមនៃមុខតំណែងនីមួយៗក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល





មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅដើម្បី៖

- ធានាឱ្យមានសង្គតិភាពនៃចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- កំណត់ចំនួនអតិបរមានៃមុខតំណែងក្នុងចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងចាប់ពីមុខតំណែងគ្រប់គ្រងខ្ពស់បំផុតរហូតដល់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងទាបបំផុតក្នុងមុខងារសាធារណៈ
- កំណត់បន្ទាត់គណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងរៀបចំចរនាសម្ព័ន្ធព្រមទាំងការតែងតាំងមុខតំណែងក្នុងចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា ៣ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់ចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និង មុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងមុខងារសាធារណៈស្ថិតក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលរួមមានមុខតំណែងជាប្រធាននិងអនុប្រធានឬមុខតំណែងកម្រិតប្រហាក់ប្រហែលដែលគ្រប់គ្រងអង្គការចំណុះក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

អនុក្រឹត្យនេះមិនមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងគ្រប់គ្រងរបស់នគរបាលជាតិ រាងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងចរនាសម្ព័ន្ធស្ថានភ័ណ្ឌរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅបរទេសឡើយ។

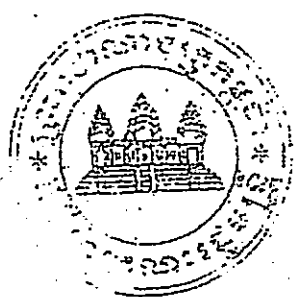
ជំពូកទី ២

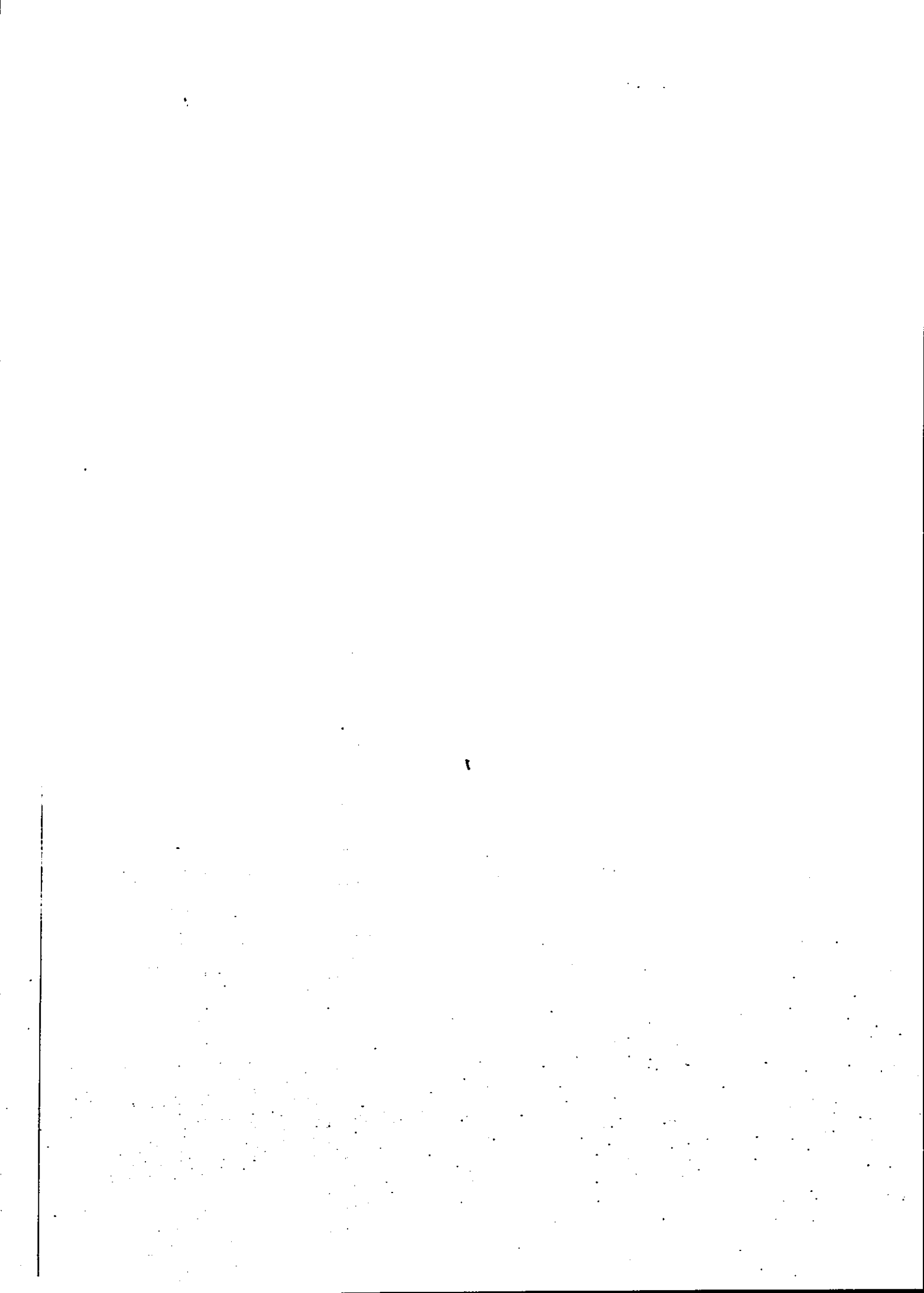
ការកំណត់ចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៤ .-

ចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ មានដូចខាងក្រោម៖

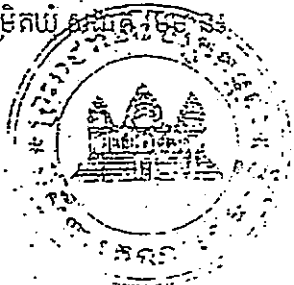
- ចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលរួមមាន៖
 - o អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន/អគ្គនាយកដ្ឋាន/អគ្គាធិការដ្ឋាន
 - o នាយកដ្ឋាន/អធិការដ្ឋាន
 - o ការិយាល័យ
 - o អង្គការថ្នាក់ក្រោមការិយាល័យ។
- មុខតំណែងគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលរួមមាន៖
 - o អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក/អគ្គាធិការ
 - o អគ្គលេខាធិការរង/អគ្គនាយករង/អគ្គាធិការរង
 - o ប្រធាននាយកដ្ឋាន/អធិការនៃអធិការដ្ឋាន
 - o អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន/អធិការរង
 - o ប្រធានការិយាល័យ
 - o អនុប្រធានការិយាល័យ
 - o មុខតំណែងថ្នាក់ក្រោមអនុប្រធានការិយាល័យ។

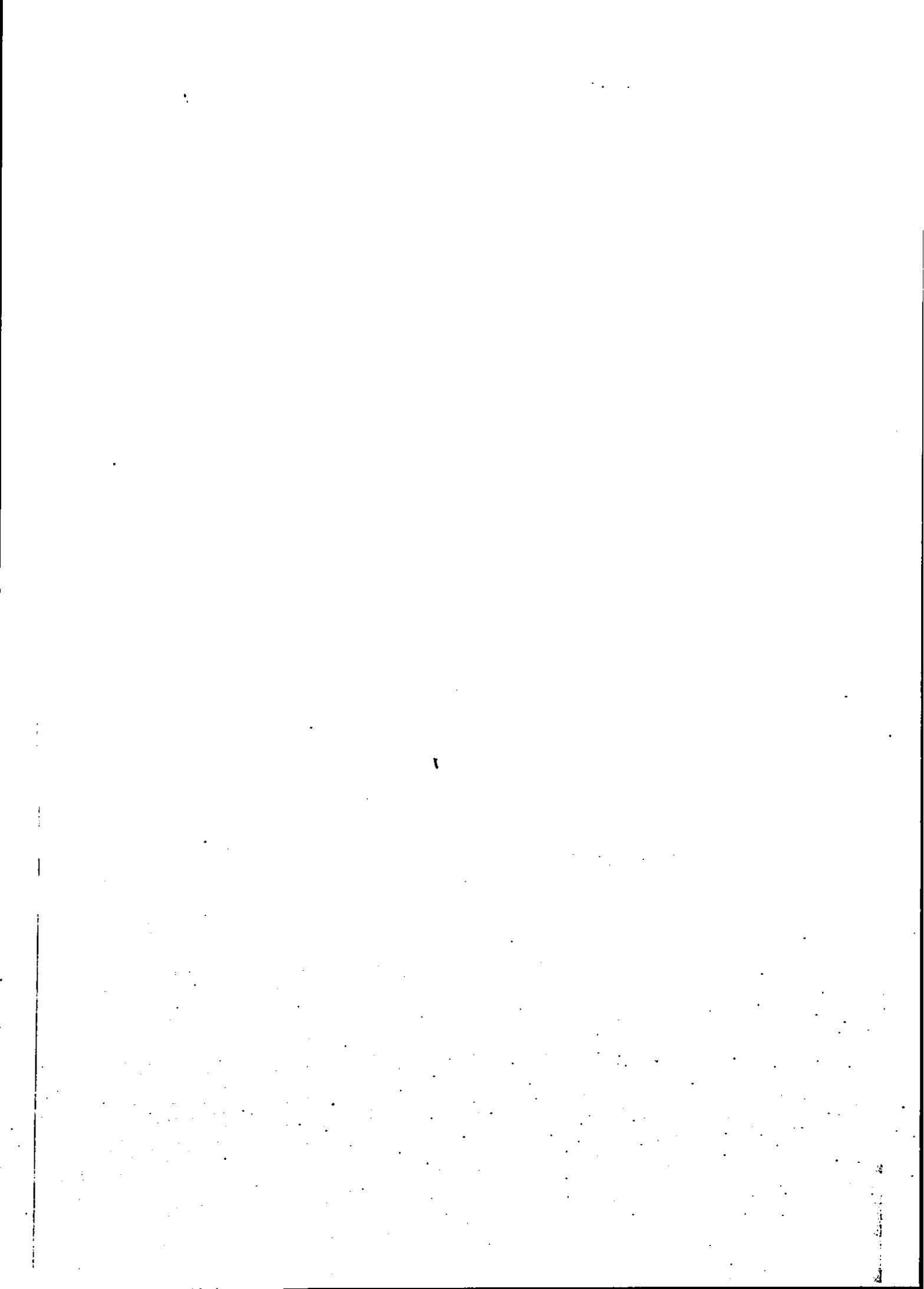




រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិមានដូចខាងក្រោម៖

- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងកម្រិតរាជធានី ខេត្ត រួមមាន៖
 - o សាលារាជធានី ខេត្ត
 - o លេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលសាលាដំបូង
 - o មន្ទីរនិងអង្គភាពជំនាញ
 - o ការិយាល័យ
 - o អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមការិយាល័យ។
- មុខតំណែងគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលកម្រិតរាជធានី ខេត្ត រួមមាន៖
 - o អភិបាលនៃគណៈអភិបាល
 - o អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាល
 - o ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលសាលាដំបូង
 - o នាយករដ្ឋបាល
 - o ប្រធានមន្ទីរ/នាយករងរដ្ឋបាល/អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលសាលាដំបូង
 - o នាយកទីចាត់ការ/ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម
 - o អនុប្រធានមន្ទីរ
 - o នាយករងទីចាត់ការ/អនុប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម
 - o ប្រធានការិយាល័យ
 - o អនុប្រធានការិយាល័យ
 - o មុខតំណែងថ្នាក់ក្រោមអនុប្រធានការិយាល័យ។
- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងកម្រិតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមមាន៖
 - o សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - o ការិយាល័យនិងអង្គភាពជំនាញ
 - o អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមការិយាល័យ។
- មុខតំណែងគ្រប់គ្រងនិងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលកម្រិតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមមាន៖
 - o អភិបាលនៃគណៈអភិបាល
 - o អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាល
 - o នាយករដ្ឋបាល
 - o ប្រធានការិយាល័យ/នាយករងរដ្ឋបាល/ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម
 - o អនុប្រធានការិយាល័យ/អនុប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម
 - o មុខតំណែងថ្នាក់ក្រោមអនុប្រធានការិយាល័យ។
- រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង មុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលកម្រិតឃុំ រួមមាន៖
 - o អង្គភាពជំនាញ
 - o ប្រធានអង្គភាពជំនាញ
 - o អនុប្រធានអង្គភាពជំនាញ ។/n/





មាត្រា ៥ .-

ការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធមុខតំណែងនិងចំនួនមុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ឬ ភ្នាក់ងារ និងភ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្អែកលើទំហំការងារ ថវិកា និងចំនួនបុគ្គលិករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬ ភ្នាក់ងារ និងភ្នាក់ក្រោមជាតិដូចខាងក្រោម ដោយចំនួននៃមុខតំណែងគ្រប់គ្រងកម្រិតអនុប្រធានឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- មុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅភ្នាក់ងារជាតិ
 - អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវមានចំនួនយ៉ាងច្រើនបំផុត៥(ប្រាំ)រូប។ ក្នុងករណីមានតម្រូវការចាំបាច់នូវអគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល លើសពីចំនួនដែលបានកំណត់ ក្រសួង ស្ថាប័ន សាមី ត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - អនុប្រធាននាយកដ្ឋានឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវមានចំនួនច្រើនបំផុតពី៣(បី)រូបរហូតដល់៥(ប្រាំ)រូប
 - អនុប្រធានការិយាល័យឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវមានចំនួនច្រើនបំផុតពី២(ពីរ)រូបរហូតដល់៣(បួន)រូប។

- ២- មុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៅភ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាល នាយករងរដ្ឋបាល នាយករងទីបាត់ការ អនុប្រធានការិយាល័យនៃសាលារាជធានី ខេត្ត និងអភិបាលរងនៃគណៈអភិបាល នាយករងរដ្ឋបាល អនុប្រធានការិយាល័យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានចំនួនអនុលោមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
 - អនុប្រធានមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវមានចំនួនច្រើនបំផុតត្រឹម៣(បី)រូប
 - អនុប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល អនុប្រធានការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិ និងអនុប្រធានការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានចំនួនច្រើនបំផុតត្រឹម២(ពីរ)រូប
 - អនុប្រធានការិយាល័យនៃការិយាល័យជំនាញក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឬភ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវមានចំនួន១(មួយ)រូប។

- ៣- មុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៅតាមវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ សាលាបឋមសិក្សា និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាសាធារណៈ
 - នាយករងវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ បឋមសិក្សា និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់អនុលោមនិយាមរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាដែលមានជាធរមាន ដោយចំនួនអតិបរមានៃមុខតំណែងកម្រិតនាយករងមិនឱ្យលើសពីចំនួន៣(បី)រូប

- ៤- មុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៅមន្ទីរពេទ្យបង្អែកនិងមណ្ឌលសុខភាព
 - អនុប្រធានមន្ទីរពេទ្យបង្អែករាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានចំនួនច្រើនបំផុតត្រឹម១០(ដប់)រូប
 - អនុប្រធានមន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអនុប្រធានមណ្ឌលសុខភាព ត្រូវមានចំនួនច្រើនបំផុតត្រឹម១(មួយ)រូប។



ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ រដ្ឋបាលធានាមុខតំណែងគ្រប់គ្រងជាក់ស្តែង តាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការចំណុះ ដោយមានការប្រកាសរបស់ជាមួយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៣

**ការតែងតាំងឱ្យកាន់មុខតំណែងនិងការបង្កើត ការលុប
ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធនិងមុខតំណែងគ្រប់គ្រង**

មាត្រា ៦ .-

ការតែងតាំងឱ្យកាន់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ណាមួយ ត្រូវផ្អែកលើមុខតំណែងទំនេរ លក្ខណសម្បត្តិស័ក្តិសមរបស់បេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែង ទំហំការងារ ផលិតភាពការងារ លទ្ធភាពថវិកា និងការធានានូវនិរន្តរភាពការងារក្នុងអង្គការ។

មាត្រា ៧ .-

ក្នុងករណីមុខតំណែងប្រធាននៅទំនេរជាស្ថាពរដោយហេតុ ដូចជា មរណភាព ការចោះបង់ការងារ ជាដើម ប៉ុន្តែពុំទាន់មានការតែងតាំងថ្មី ឬការប្រគល់ភារកិច្ចថ្មី ឬការប្រគល់ភារកិច្ចជាបណ្តោះអាសន្ន មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្នុងអង្គការតែមួយដែលមានមុខតំណែងនិងឋានន្តស័ក្តិខ្ពស់ជាងគេ ត្រូវទទួលបំពេញមុខតំណែង ជំនួសជាបណ្តោះអាសន្ន។ មន្ត្រីរដ្ឋបាលនេះត្រូវបំពេញភារកិច្ចនៃមុខតំណែងនោះ រហូតដល់មានការ តែងតាំងថ្មី។

ក្នុងករណីប្រធានអង្គការអវត្តមានដោយហេតុ ដូចជា បេសកកម្មផ្លូវការ ឬការឈប់សម្រាកស្រេច តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ប្រធានអង្គការត្រូវប្រគល់សិទ្ធិដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលដែលបំពេញមុខតំណែងគ្រប់គ្រង បន្ទាប់ជាប្រធានស្តីទី ដើម្បីរក្សានិរន្តរភាពការងារប្រចាំថ្ងៃ លើកលែងតែមានការកំណត់ដោយឡែករបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលឬក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

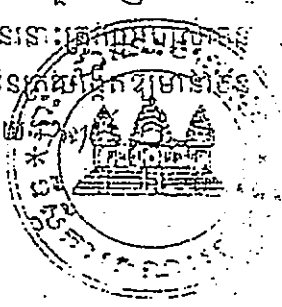
មាត្រា ៨ .-

ការបង្កើត ការលុប និងការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹង រាយការណ៍ឡើង ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពជាមុនពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការបង្កើត ការលុប និងការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹង រាយការណ៍ចុះទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី បន្ទាប់ពី ទទួលបានការឯកភាពជាមុនពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៩ .-

ការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សា អាជ្ញាធរ គណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ ឬអង្គការថ្មី ដើម្បីបំពេញបេសកកម្ម និងមុខងារដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នខ្លួន ក្រសួង ស្ថាប័ននោះត្រូវរៀបចំប្រកាស រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលមានស្រាប់របស់ក្រសួង ស្ថាប័នដើម្បីជាលំដាប់ការងារ ដោយមិនត្រូវផ្លាស់ប្តូររចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងអចិន្ត្រៃយ៍ដែលនាំឱ្យបង្កើនបន្ទុកចំណាយថវិកាឡើយ។



ជំពូកទី៤

គណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង
និងចាត់ចែងមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ

មាត្រា ១០ .-

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងអស់ដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងនិងកំពុងបំពេញការងារនៅក្នុង
ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបានការបែងចែកនិងការកំណត់មុខងារនិងការតំរូវ
ច្បាស់លាស់ ដើម្បីតម្រូវឱ្យមានលំហូរការងារនិងមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពទាំងឡាយនៅថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមិនមានធ្វើការបែងចែក
និងការកំណត់មុខងារនិងការតំរូវច្បាស់លាស់ដល់មន្ត្រីរាជការដែលកាន់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងនិងមន្ត្រីរាជការ
ដែលបំពេញការងារក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរបស់ខ្លួន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការជ្រើសរើស
មន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌថ្មី មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែតក្នុងផ្ទៃនីមួយៗឡើយ ទោះបីមានឥរិយាបថ
បំរើការគ្រោងទុក្ខច្រកដោយ។

មាត្រា ១១ .-

ប្រធានស្ថាប័ន ត្រូវលើកសំណើស្តីពីការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការ
ចាប់ពីថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋានឡើង ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យនិងសម្រេច ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវលេខកិច្ចព្រមព្រៀង
ព្រះរាជក្រឹត្យនិងអនុក្រឹត្យ តាមរយៈក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដែលមានភារកិច្ចពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សំណើ
នេះ ដោយអនុលោមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធសំណើស្តីពីការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ ការបញ្ចប់
មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ១០(ដប់)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួល
បានសំណើដែលមានឯកសារចាំបាច់និងគ្រប់គ្រាន់ពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

ក្នុងករណីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ពិនិត្យឃើញថា សំណើស្តីពីការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ ការបញ្ចប់
មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានធ្វើឡើងមិនអនុលោមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវ
ឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានបញ្ជាក់មូលហេតុច្បាស់លាស់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ។

មាត្រា ១២ .-

ប្រធានស្ថាប័ន ត្រូវបញ្ជូនប្រកាសស្តីពីការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ ការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការ
ចាប់ពីថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចុះ មកក្រសួងមុខងារសាធារណៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ
បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញប្រកាស ដើម្បីពិនិត្យនិងត្រួតពិនិត្យភាពនិងបំពេញបែបបទពាក់ព័ន្ធនឹងបៀវត្ស ព្រមទាំងការ
ធានាការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ការតែងតាំង ឬការផ្លាស់ប្តូរ ឬការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការខាងលើនេះ
ធ្វើឡើងមិនត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ក្រសួងមុខងារសាធារណៈត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី
ពិនិត្យនិងសម្រេច។



មាត្រា ១៣ ...

មន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវពិនិត្យនិងធ្វើជាតំណែងដីកាស្តីពីការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និង ការបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រីរាជការក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានសុពលភាព ផ្អែកលើរចនាសម្ព័ន្ធ មុខតំណែង និងចំនួនមុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអនុលោមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ មុននឹងសម្រេចរៀបចំការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។

ក្នុងករណីមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត ពិនិត្យឃើញថា ដីកាខាងលើមិនស្របនឹងរចនាសម្ព័ន្ធមុខតំណែងនិងចំនួនមុខតំណែងគ្រប់គ្រង មន្ទីរ មិនត្រូវរៀបចំការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឡើយ ហើយត្រូវផ្ញើយកបដាលាយលក្ខណ៍អក្សរជម្រាបជូនប្រធានអង្គភាពសាមី និងចម្លងជូនអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានដីកា ដើម្បីមានចំណាត់ការឱ្យសមស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

មាត្រា ១៤ ...

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានសមត្ថកិច្ចផ្អែកលើបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ មិនបានបំពេញដោយត្រឹមត្រូវឬខកខានក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយចេតនាឬអចេតនា ត្រូវទុកជាក់ហុសនិងការផ្តាច់ក្នុងវិជ្ជាជីវៈដែលត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ។

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធខាងលើ ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យយ៉ាងហោចក្នុងកម្រិតការផ្លាស់ប្តូរដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យឬត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីតារាងឡើងឋានស័ក្តិឬថ្នាក់ដោយមិនរាប់បញ្ចូលនូវទោសប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតដែលច្បាប់បានកំណត់ជាធរមាន។

មាត្រា ១៥ ...

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវសហការជាមួយក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ចធ្វើការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យនេះនិងរាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីស្ថានភាពនៃការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងគ្រប់គ្រងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងលើកឡើងអំពីវិធានការកែលម្អបន្ត។

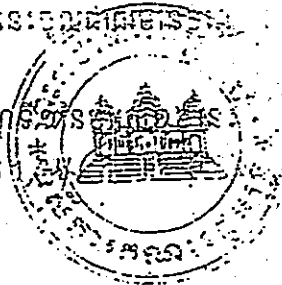
ជំពូកទី ៥
អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៦ ...

ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យកាន់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងកម្រិតអនុប្រធានឬថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលលើសពីចំនួនដែលបានកំណត់នៅក្នុងមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ហើយនៅមិនទាន់បានទទួលប្រាក់បំណាច់មុខងារ ត្រូវគ្រប់គ្រងនៅដដែលនិងត្រូវរៀបចំផ្តល់ជូនប្រាក់បំណាច់មុខងារតាមតម្លៃនៃមុខតំណែងនោះ។

ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់មុខងារខាងលើ ត្រូវគិតតាមពីរពេលដែលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន និងមិនមានអានុភាពប្រតិសកម្មទេ។

ការតែងតាំងដើម្បីជំនួសមុខតំណែងទំនេរដែលមានកំណត់ក្នុងក្រសួងមានស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឬរដ្ឋលើសចំនួនកំណត់ក្នុងមាត្រា ៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។



មាត្រា ១៧ ...

ការធ្វើសមាហរណកម្មអង្គការណាមួយទៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងទៀត ហើយមិនទាន់មានការរៀបចំ មុខតំណែងថ្មីដល់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងអង្គការដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មនោះ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅ នៅតែរក្សាមុខតំណែងនិងបុព្វសិទ្ធិនៃមុខតំណែងពីមុនដដែល។

មាត្រា ១៨ ...

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពេញ(បី)ខែក្រោយពីអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរៀបចំចងក្រងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង មុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងចំនួនមន្ត្រី នៅតាមមុខតំណែងគ្រប់គ្រងផ្តល់មកក្រសួងមុខងារសាធារណៈឱ្យបានរួចរាល់ ផ្អែកលើតារាងគំរូផ្តល់ដោយ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ព្រមទាំងត្រូវចាត់ចែងណែនាំដល់អង្គការក្រោមឱវាទនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោម ជាតិ ឱ្យរៀបចំបែងចែកភារកិច្ចទៅតាមមុខតំណែងនិងភារកិច្ចដល់មន្ត្រីរាជការគ្រប់រូបនៃអង្គការ របស់ខ្លួនឱ្យបានច្បាស់លាស់និងរួចរាល់ ដើម្បីកំណត់បន្ទាត់គណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលម្នាក់ៗក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

**ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១៩ ...

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២០ ...

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង មុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋមន្ត្រី
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ គណប្បវេណី