

( ២០ )

**សារាចរណែនាំស្តីពី**

**ការបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃយុទ្ធសាស្ត្រប្រកាន់**

**សម្រាប់ថវិកាកម្ពុជា**

**លេខ: ០០៤ សហវ**

**ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦**





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
លេខ ០០៤ សហវ. ....

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦

សេចក្តីណែនាំ  
ស្តីពី

ការបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី

ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងនិងការត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តចំណាយថវិកា តាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូនប្រកបដោយតម្លាភាព, គណនេយ្យភាព, ការសន្សំ សំចៃ និងឆ្លើយតបតាមតម្រូវការទាន់ពេលវេលាទៅតាមកម្មវិធី, អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំនូវនីតិវិធីស្តីពីការបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី ដូចតទៅ៖

១. ការបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ត្រូវរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកា ថវិកាបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រកាសលេខ១១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ដោយផ្អែកតាមឥណទានក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវអនុលោមតាម ប្រកាសលេខ៨២៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ១៤ ប្រការ១៦ និងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ១៩៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ តាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។ តារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវរៀបចំតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល៖ តារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច គឺជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន ស្ថាប័ន ឬ ប្រធានអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- សម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន៖ តារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច គឺជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខារដ្ឋមន្ត្រីដោយប្រធានមន្ទីរ ជំនាញព័ត៌មាន ខេត្ត ឬ ប្រធានអង្គភាពថវិកា នៃក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និងប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុព័ត៌មាន ខេត្ត តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគារ រាជធានី ខេត្ត
- ក្នុងករណីមានតម្រូវការចាំបាច់ តារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច អាចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែសម្រួលដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន ជាពិសេសគឺត្រូវ រក្សាទុកឥណទានសម្រាប់ទូទាត់ចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលបានអនុវត្ត។

ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះធម្មនុញ្ញប្រធានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច ត្រូវបានកំណត់ជា ឧបសម្ព័ន្ធទី១ និងទី១.២នៃសារាងរណ៍នាំនេះ។

៦. ការបង្កើតភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី

ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីត្រូវរៀបចំភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ដោយយក មូលដ្ឋានភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មកវាយលម្អិតតាមកម្មវិធី, អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាព។ ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ត្រូវរៀបចំតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល៖ ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយអាណាប័ក ឬ អាណាប័ករដ្ឋសិទ្ធិ នៃក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ហើយត្រូវចម្លងជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន ថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរាជការជាតិ
- សម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន៖ ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានមន្ទីររដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឬ ប្រធានអង្គភាពថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ដែលជា អាណាប័ករដ្ឋសិទ្ធិ ហើយត្រូវចម្លងជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរាជការរាជធានី ខេត្ត
- ក្នុងករណីមានតម្រូវការចាំបាច់ ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី អាចអនុញ្ញាត ឱ្យធ្វើការតែសម្រួល ដោយអនុលោមតាមចំណុចទី III. "ការរៀបចំសៀវភៅថវិកាកម្មវិធី ការបែងចែក ថវិកាកម្មវិធីតាមអង្គភាពថវិកា និងការធ្វើបទដ្ឋានវិកាថវិកាកម្មវិធី" នៃគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រកាសលេខ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤។ បន្ទាប់ពីបានតែសម្រួលភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធីរួច សម្រាប់ថ្នាក់កណ្តាល ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ត្រូវចម្លងជូនអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរាជការជាតិ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើនិយ័តកម្ម និង សម្រាប់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន មន្ទីររដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឬ អង្គភាពថវិកានៃក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ត្រូវចម្លងជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរាជការរាជធានី ខេត្ត ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើនិយ័តកម្ម។

គំរូភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រទេសតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី២.១ និងទី២.២ នៃសារាចរណែនាំនេះ។

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ត្រូវសហការអនុវត្តខ្លឹមសារនៃសារាចរណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

**ចម្លងជូន៖**

- អគ្គនាយកដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



គំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១.១

( ស្រុករាងឧបសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមសភាព(ពេលវេលាខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ស្ថិតិការបង្កើត(ផ្ទៃក្រឡាប្រមូលប្រទានសម្រាប់ថវិកាធម្មវិធី របស់ស្រុកស្នង ស្ថាប័នថវិកាធម្មវិធី)

ស្រុករាងឧបសម្ព័ន្ធទី១

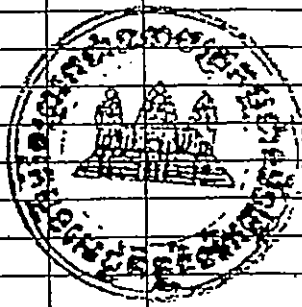
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាធម្មវិធី.....

តារាងឧបសម្ព័ន្ធចុះឧបសម្ព័ន្ធប្រទានថវិកាធម្មវិធីតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច.....

របស់ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាធម្មវិធី.....

ល.រ	កូដ	អនុកូដ	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន១១តួបង្វិល	ភាគរយ
				ឆ្នាំ...	ដែលជ្រើសរើស	ផ្ទៃក្រឡាប្រមូលប្រទាន	ទូទាត់ព្រប់	ផ្ទៃក្រឡាប្រមូលប្រទាន	
				១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៤*១០០	៦= ៣/២
សរុបស្រុក									
១០			ការទិញ						
	6001		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ថែទាំ						
		60011							
	.....	.....							
១១			សេវាកម្ម						
	6104		សេវាហិរញ្ញប្បទានបណ្តាសម្រាប់សិក្សា និង ក្រៅប្រទេស						(៣៥ ១០០%)
	6110		ចំណាយទូទាត់សេវាហិរញ្ញប្បទាន						
		61103	ប្រដុំ សិក្សាសាលា និងសន្និសីទ						(៣៥ ១០០%)
	6112		ចំណាយទូទាត់សេវាហិរញ្ញប្បទាន						
		61121	សេវាហិរញ្ញប្បទាន						(៣៥ ១០០%)
		61122	សេវាហិរញ្ញប្បទាន						
		61123	សេវាហិរញ្ញប្បទាន						
		61128	ចំណាយទូទាត់សេវាហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ						
	6113		ចំណាយទូទាត់សេវាហិរញ្ញប្បទាន						
		61131	សេវាហិរញ្ញប្បទាន						(៣៥ ១០០%)
		61132	សេវាហិរញ្ញប្បទាន						
		61133	សេវាហិរញ្ញប្បទាន						
		61138	ចំណាយទូទាត់សេវាហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ						
១៤			បទុកបុគ្គលិក (ក្រៅពីប្រាក់បៀវត្ស...)						
១២			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
១៥			ឧបត្ថម្ភធន						



បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
អគ្គនាយក  
អគ្គនាយកដ្ឋានរចនាសម្ព័ន្ធ

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
អគ្គនាយក  
អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
អគ្គនាយក/ប្រធាននាយកដ្ឋាន.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
ផ្ទៃក្រឡាប្រមូលប្រទាន

បានឃើញនិងពិនិត្យ  
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
រដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញនិងពិនិត្យ  
ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....  
អាណាប័ក

សុខាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ ២

(សុខាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ តាមសំណើសុំប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលស្របច្បាប់សម្រាប់ការងារសុខាភិបាលក្រុង ឆ្នាំ ១៩៧៧)

ក្រសួងសុខាភិបាល  
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង សុខាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ  
 មន្ទីរ.....

តារាងបញ្ជីប្រាក់ចំណូលស្របច្បាប់សម្រាប់ការងារសុខាភិបាលក្រុង  
 បេសកកម្ម.....

លំដាប់	កំណត់	អនុកំណត់	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន	ភាគរយ
				ឆ្នាំ...	ដែលជ្រើសរើស	រដ្ឋប្រចាំប្រចាំ	ទូទាត់ត្រូវ	រដ្ឋប្រចាំប្រចាំ	
				១	២	៣	៤= ២-៣	៥= ៣/៤	៦= ៣/៦
សុខាភិបាល									
60			ការពិបាក						
	6001		សម្រាប់ប្រាក់ចំណូល						
		60011							
61			សេវាកម្ម						
	6104		សេវាកម្មបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកក្នុងនិងក្រៅប្រទេស						(៣៥ ១០០%)
	6110		ចំណាយទូទាត់សេវាកម្មប្រទេស						
		61103	ប្រឹក្សា សិក្សាសាលា និងសន្និសីទ						(៣៥ ១០០%)
	6112		ចំណាយទូទាត់សេវាកម្មប្រទេស						
		61121	សេវាកម្មបណ្តុះបណ្តាល						(៣៥ ១០០%)
		61122	សេវាកម្មបេសកកម្ម						
		61123	សេវាកម្មស្នាក់នៅ						
		61128	ចំណាយទូទាត់សេវាកម្មប្រទេសផ្សេងៗ						
	6113		ចំណាយទូទាត់សេវាកម្មក្រៅប្រទេស						
		61131	សេវាកម្មបណ្តុះបណ្តាល						(៣៥ ១០០%)
		61132	សេវាកម្មបេសកកម្ម						
		61133	សេវាកម្មស្នាក់នៅ						
		61138	ចំណាយទូទាត់សេវាកម្មក្រៅប្រទេសផ្សេងៗ						
64			បន្ទុកបុគ្គលិក (ក្រៅពីប្រាក់បៀវត្ស...)						
62			អត្ថប្រយោជន៍សង្គម						
65			ឧបត្ថម្ភកម្ម						



បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
 ប្រធានរោងចក្រសុខាភិបាលក្រុង ភ្នំពេញ

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
 ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាលក្រុង ភ្នំពេញ

បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
 ប្រធានមន្ទីរ.....ភ្នំពេញ

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....  
 រដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំប្រចាំ

កម្ពុជា ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

(ស្ថិតិការងារសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២) របស់អង្គការសហប្រជាជាតិ និង អង្គការសហប្រជាជាតិសម្រាប់អាស៊ីបូព៌ា

កម្ពុជា ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

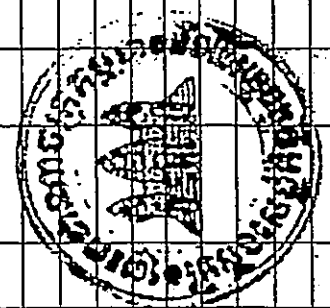
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងស្ថាប័នសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ការងារសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២ របស់អង្គការសហប្រជាជាតិ និង អង្គការសហប្រជាជាតិសម្រាប់អាស៊ីបូព៌ា

របស់ក្រសួងស្ថាប័នសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឆ្នាំ	កូដ	ឈ្មោះ	កម្រិត...				អង្គការសហប្រជាជាតិ...				អង្គការសហប្រជាជាតិសម្រាប់អាស៊ីបូព៌ា...							
			ចូល បរិច្ឆាស ថ្មី...	សេវា សេវា សេវា	សេវា សេវា សេវា	សេវា សេវា សេវា	ចូល បរិច្ឆាស ថ្មី...	សេវា សេវា សេវា	សេវា សេវា សេវា	សេវា សេវា សេវា	ចូល បរិច្ឆាស ថ្មី...	សេវា សេវា សេវា	សេវា សេវា សេវា	សេវា សេវា សេវា				
60		ការងារ																
6001		សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
60011																		
61		សេវា																
6104		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
6110		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61103		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
6112		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61121		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61122		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61123		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61128		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
6113		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61131		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61132		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61133		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																
61138		សេវាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១២																



កំណត់	លេខ	ឈ្មោះ	អង្គជំនុំជម្រះ										ចៅហ្វាយអង្គជំនុំជម្រះ							
			ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ ភ្នំ...	សាលាដំបូង ដែលស្រីសាលា	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល	សាលាដំបូង រដ្ឋបាល				
64		បណ្ឌិត (ប្រតិបត្តិការស៊ីស្តិម)	9	៦	៣	៤-៦-៣	៤-៣/៤	៦-៣/៦	9	៦	៣	៤-៦-៣	៤-៣/៤	៦-៣/៦	9	៦	៣	៤-៦-៣	៤-៣/៤	៦-៣/៦
02		អនុប្រធានសវនករ																		
65		ឧបនាយក																		

បានឃើញផងរករាល  
 ថ្ងៃ... ខែ... ឆ្នាំ...  
 អាល្លឺក

បានឃើញផងរាល់ស្រុកស្រុក  
 ថ្ងៃ... ខែ... ឆ្នាំ...  
 អនុប្រធានសវនករ

ថ្ងៃ... ខែ... ឆ្នាំ...  
 រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិបត្តិការ







ល.រ	ឈ្មោះ	កន្លងឆ្នាំ...					អន្តរឆ្នាំ...					ចន្លោះឆ្នាំតទៅ...						
		ចាប់ ពី... ឆ្នាំ...	ស្ថានភាព សេវា	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ចាប់ ពី... ឆ្នាំ...	ស្ថានភាព សេវា	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ចាប់ ពី... ឆ្នាំ...	ស្ថានភាព សេវា	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល	ស្ថានភាព ប្រែប្រួល		
54	បណ្ណាល័យ	១	៦	២	២	២-៦-២០	២-៦-២០	២-៦-២០	២-៦-២០	២-៦-២០	១	៦	២	២	២-៦-២០	២-៦-២០	២-៦-២០	២-៦-២០
55	សម្ព័ន្ធនាយក (ក្រុងភ្នំពេញ)																	
56	អង្គការស្នាក់នៅ																	
57	សម្ព័ន្ធនាយក																	

បានឃើញ និង បញ្ជាក់  
 ថ្ងៃ... ខែ... ឆ្នាំ...  
 អាសាមីក្រុងភ្នំពេញ/ប្រជាជន

ថ្ងៃ... ខែ... ឆ្នាំ...  
 អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ



( ២១ )

**សេចក្តីណែនាំស្តីពី**

**កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចនៃយុវជនយុវនារីចំណូលទាប  
ចំណូល ចំណាយ ប្រាក់ច្រានលើកទឹកចិត្ត លើការ  
ផ្តល់សេវាសាធារណៈ ឬចំណាយផ្សេងៗ**

**លេខ: ៤២១៧ អ.រតន**

**ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
អគ្គនាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ

លេខ : ៤២១៧ អ.វតន

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

សេចក្តីជំនាញ  
និង

កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ

ចំណាយ ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ ឬចំណាយផ្សេងៗ

- យោងប្រកាសលេខ ១៣៦៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមគណនីសម្រាប់កិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យរដ្ឋប្រចាំថ្ងៃ

- យោងសាកលវិទ្យាល័យលេខ០០១ សហវ.ចម ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

ដើម្បីមានមូលដ្ឋានក្នុងកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យដែលកាន់កាប់ដោយគណនីនិងគណនេយ្យរបស់រដ្ឋប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ អង្គការសហប្រជាជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យជាតិ អនុនាយកដ្ឋានគណនេយ្យជាតិ សូមចេញសេចក្តីណែនាំបំពេញបន្ថែមលើកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យដូចមានខាងក្រោម៖

១. នៅពេលទទួលបានប្រាក់ចំណូលសរុប (មានទាំងប្រាក់បញ្ញើនិងប្រាក់ត្រូវបង់ចូលថវិកា) រដ្ឋប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ ទិន្នន័យសរុបនិងសៀវភៅចំណាយ លេខគណនេយ្យ៖  
គណនេយ្យ គណនី បេឡា (លេខ ៥៣)

គណនេយ្យ គណនី ចំណូលបណ្តោះអាសន្ន (លេខ ៤៧)។  
បញ្ជាក់៖ លេខនានានេះពុំមានការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យនៅគណនេយ្យទេ។

២. នៅពេលរដ្ឋប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ បានចំណាយប្រាក់បញ្ញើឬចំណាយផ្សេងៗទៀតដូចអង្គការសហប្រជាជាតិ (ក្រៅពីបង់ចូលគណនេយ្យ) រដ្ឋប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ ត្រូវធ្វើប័ណ្ណចំណាយ និងលិខិតជូនដំណឹងគណនេយ្យ រួចកត់ត្រាទៅក្នុងលេខគណនេយ្យ៖

គណនេយ្យ គណនី បន្តបានកត់ត្រារង្វាន់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (លេខ ៤៨)  
គណនេយ្យ គណនី បេឡា (លេខ ៥៣)។

បញ្ជាក់៖ លេខនានានេះពុំមានការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យនៅគណនេយ្យទេ។  
៣. នៅពេលរដ្ឋប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ បានចំណាយប្រាក់បង់ចូលគណនេយ្យ រដ្ឋប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ ត្រូវធ្វើប័ណ្ណចំណាយនិងលិខិតជូនដំណឹងគណនេយ្យ ដោយភ្ជាប់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ឬលិខិតជូនដំណឹងគណនេយ្យរបស់គណនេយ្យ រួចកត់ត្រា៖  
គណនេយ្យរដ្ឋប្រចាំថ្ងៃសម្រាប់ការងារសេវាសាធារណៈ

អាសយដ្ឋាន : រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះមហាក្សត្រវិថីក្រុងសីហនុ (ចូលលេខ ១០៦) សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឥណទាន គណនី ប្រាក់បញ្ញើមូលនិធិរដ្ឋទេយ្យចំណូលនៅរតនាគារ (លេខ ៤៦)  
ឥណទាន គណនី បេឡា (លេខ ៥៣)។

គណនេយ្យរដ្ឋ៖

នៅពេលទទួលបានប្រាក់ដែលបង់ដោយរដ្ឋទេយ្យករចំណូល រតនាគាររៀបចំប័ណ្ណបង់ប្រាក់លិខិតជូនដំណឹង  
ឥណទាន ឥណទាន រួចកត់ត្រា៖

ឥណទាន គណនី បេឡា/រតនាគារ (លេខ ៥៣២/៥១០/៥១៧)  
ឥណទាន គណនី រដ្ឋទេយ្យករចំណូល (លេខ ៤៧៧)។

៤. រដ្ឋទេយ្យករចំណូលត្រូវធ្វើសលាកប័ត្របង់ចូលថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាល  
ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ យោងតាមសលាកប័ត្របង់ចំណូលថវិកា គណនេយ្យកររតនាគារនិងរដ្ឋទេយ្យករចំណូលត្រូវធ្វើលិខិត  
ជូនដំណឹងឥណទាន ឥណទាន រួចកត់ត្រា៖

គណនេយ្យរដ្ឋ៖

ឥណទាន គណនី រដ្ឋទេយ្យករចំណូល (លេខ ៤៧៧)  
ឥណទាន គណនី ចំណូលថវិកា (លេខ ៧...)។

គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូល៖

ឥណទាន គណនី ចំណូលបណ្តោះអាសន្ន (លេខ ៤៧)  
ឥណទាន គណនី ប្រាក់បញ្ញើមូលនិធិរដ្ឋទេយ្យចំណូលនៅរតនាគារ (លេខ ៤៦)។

៥. នៅពេលក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានរៀបចំអាណត្តិចំណាយនិង  
សលាកប័ត្រចំណូលនិយ័តកម្មស្តីពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានដកពីបេឡារបស់រដ្ឋទេយ្យករចំណូលសម្រាប់ចំណាយប្រាក់  
រង្វាន់ ឬចំណាយផ្សេងៗ ត្រូវកត់ត្រា៖

គណនេយ្យរដ្ឋ៖

ឥណទាន គណនី ចំណាយថវិកា (លេខ ៦៤...)  
ឥណទាន គណនី រដ្ឋទេយ្យករចំណូល (លេខ ៤៧៧) និង  
ឥណទាន គណនី រដ្ឋទេយ្យករចំណូល (លេខ ៤៧៧)  
ឥណទាន គណនី ចំណូលថវិកា (លេខ ៧...)។

គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូល៖

ឥណទាន គណនី ប្រាក់បញ្ញើមូលនិធិរដ្ឋទេយ្យចំណូលនៅរតនាគារ (លេខ ៤៦)  
ឥណទាន គណនី បន្ទុកបានកត់ត្រារង់ចាំនិយ័តកម្ម (លេខ ៤៨)។

យោងតាមសលាកប័ត្របង់ចំណូលថវិកា (មានហត្ថលេខានិងត្រារបស់រតនាគារ) នូវចំនួនទឹកប្រាក់រង្វាន់  
ឬចំណាយផ្សេងៗ ដែលបានដកពីបេឡារដ្ឋទេយ្យករចំណូលត្រូវកត់ត្រា៖

ឥណទាន គណនី ចំណូលបណ្តោះអាសន្ន (លេខ ៤៧)  
ឥណទាន គណនី ប្រាក់បញ្ញើមូលនិធិរដ្ឋទេយ្យចំណូលនៅរតនាគារ (លេខ ៤៦)។

**ចំណាំ៖** - អាណត្តិចំណាយនិងសលាកបំប្រុងចំណូលនិយ័តកម្មត្រូវមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើគ្នា។ ការកត់ត្រាជាចំណាយថវិកានិងជាចំណូលថវិកាទន្ទឹមគ្នា។

- ឯកសារភ្ជាប់រួមមាន
  - o អាណត្តិនិយ័តកម្ម
  - o សលាកបំប្រុងចំណូលថវិកាស្តីពីប្រាក់រង្វាន់ ឬចំណាយផ្សេងៗ
  - o លិខិតបញ្ជាក់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (សម្រាប់ថវិកានៅថ្នាក់កណ្តាល) លើទឹកប្រាក់រង្វាន់ដែលត្រូវកត់ត្រាជាចំណូលនិងចំណាយថវិកា
  - o លិខិតបញ្ជាក់ពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (សម្រាប់ថវិការបស់មន្ទីរ រាជធានី ខេត្តនិងក្រុងស្រុក) លើទឹកប្រាក់រង្វាន់ដែលត្រូវកត់ត្រាជាចំណូលនិងចំណាយថវិកា។

៦. ក្នុងករណីដែលក្រសួង មន្ទីរ អង្គភាពថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានបង់សាច់ប្រាក់រង្វាន់ ឬចំណាយផ្សេងៗដែលនៅសល់ (ប្រាក់ដែលបានបើកពីរដ្ឋទេយ្យករចំណូលដកចំណាយ) រដ្ឋទេយ្យករចំណូលត្រូវធ្វើប័ណ្ណចំណូលបេឡា និងលិខិតជូនដំណឹងឥណទាន រួចកត់ត្រាទៅក្នុងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូល៖

- ឥណពន្ធ គណនី បេឡា (លេខ ៥៣)
- ឥណទាន គណនី បន្តកបានកត់ត្រារង់ចាំនិយ័តកម្ម (លេខ ៤៨)។

**ចំណាំ៖** - ក្រោយពីការបង់សាច់ប្រាក់ចំណាយសល់មកវិញ សមតុល្យឥណទាននៃគណនីលេខ ៥៣ ត្រូវស្មើនឹងសមតុល្យ ឥណទាន នៃគណនីលេខ ៤៧។

- ករណីពុំមានការបង់សាច់ប្រាក់ចំណាយសល់មកវិញ សមតុល្យឥណទាននៃគណនីលេខ ៤៨ ត្រូវស្មើនឹងសមតុល្យឥណទាននៃគណនីលេខ ៤៧។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូមលោក លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធ លោក លោកស្រីប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ចាត់ចែងអនុវត្តនិងផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលពាក់ព័ន្ធ ឲ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ។

**ចម្លងជូន**

- អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា

“ដើម្បីជ្រាប”

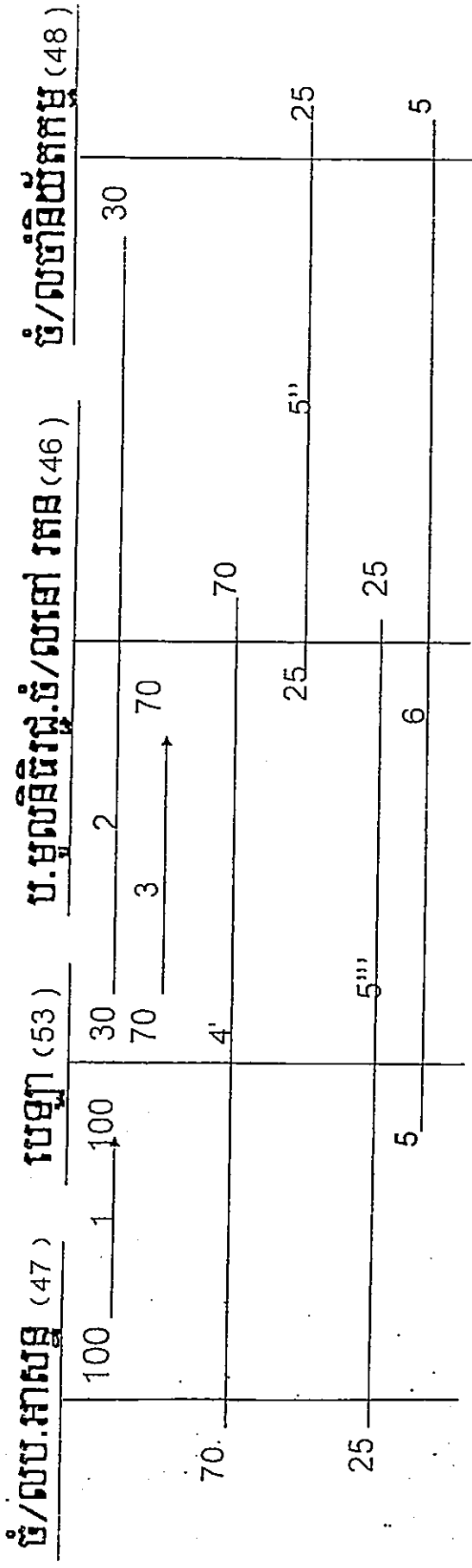
- គ្រប់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- “ដើម្បីសហការអនុវត្ត”

- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

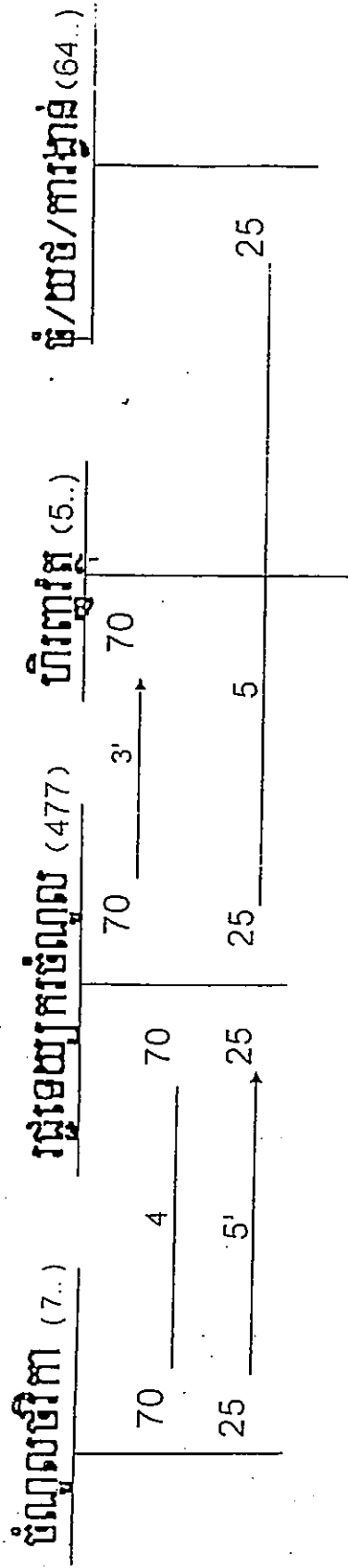


គំនូសបំព្រួញលេខ១៧ គណនេយ្យរដ្ឋនេយ្យចំណូល (មានប្រាក់រង្វាន់)

កិច្ចបញ្ជីការបត់រដ្ឋនេយ្យការចំណូល



កិច្ចបញ្ជីការបត់គណនេយ្យការរតនាគារ



ចំ/យថ្ន/ការងារ (64..)